

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1222300059178 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2024 за ГРН 2242300031851



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0ECE121DBA4CD8E0D6F9E0FE9CC48291
Владелец: Барабаш Роман Юрьевич
Специалист 1 разряда
Действителен: с 17.05.2023 по 09.08.2024

УСТАВ

**автономной некоммерческой организации
«Агентство по привлечению инвестиций»**

(в новой редакции)

г. Краснодар
2023 г.

Настоящий Устав определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» правовое положение автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций» (далее – Агентство), цели его деятельности, органы Агентства и их компетенцию, порядок назначения и освобождения должностных лиц Агентства, судьбу имущества Агентства в случае его ликвидации и иные сведения об Агентстве, соответствующие требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Статья 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций» является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем, в целях осуществления деятельности, направленной на улучшение инвестиционного и инновационного климата Краснодарского края, в том числе в рамках импортозамещения, привлечение инвестиций и сопровождение инвестиционных проектов.

1.2. Агентство создано в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 августа 2022 г. № 324-р «О создании автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций».

1.3. Учредителем Агентства является Краснодарский край в лице департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Учредитель, Департамент). Решения в отношении Агентства от имени Департамента принимает руководитель Департамента (лицо, его замещающее), либо первый заместитель руководителя Департамента, уполномоченный соответствующими распорядительными документами Департамента на принятие решений в отношении Агентства.

Агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», иным законодательством Российской Федерации, приказами Департамента, настоящим Уставом.

1.4. Агентство обязано иметь печать с полным наименованием Агентства на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Агентство создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Агентства: автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций».

Сокращенное наименование Агентства: Агентство по привлечению инвестиций.

1.7. Место нахождения Агентства: 350063, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Комсомольская, дом 15.

1.8. Агентство считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Агентство имеет самостоятельный баланс. Агентство вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.10. Агентство вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиал и представительство Агентства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Агентства и действуют на основании соответствующих Положений. Положения о филиале, представительстве утверждаются директором Агентства. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Агентства. Руководители филиала и представительства назначаются директором Агентства и действуют на основании выданных доверенностей.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Агентства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Агентство.

Статья 2. Предмет деятельности, цели и виды деятельности Агентства

2.1. Предметом и целями деятельности Агентства являются:

2.1.1. Привлечение инвестиций субъектов малого и среднего предпринимательства в форме информационного содействия инвестору, отнесенному в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Сопровождение инвестиционных проектов в форме организационного, консультационного содействия инвестору, отнесенному в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства (сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства) и реализующему (планирующему к реализации) на территории Краснодарского края инвестиционный проект.

2.1.3. Оказание комплекса услуг в сфере развития малого и

среднего предпринимательства при реализации государственных программ (подпрограмм) Краснодарского края, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

2.2. Виды деятельности Агентства:

2.2.1. Организационное содействие – оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации (планирования к реализации) инвестиционных проектов, организация межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае для успешной реализации инвестиционных проектов.

2.2.2. Консультационное содействие – предоставление с использованием почтовой связи, телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инвесторам информации, необходимой для реализации (планирования к реализации) инвестиционных проектов, в том числе о мерах государственной поддержки, установленных главой III Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».

2.2.3. Информационное содействие – распространение информационных и презентационных материалов о конкурентных преимуществах Краснодарского края, условиях реализации инвестиционных проектов на его территории, а также о мерах государственной поддержки с целью принятия инвесторами, планирующими к реализации инвестиционные проекты на территории Краснодарского края, решения об осуществлении инвестиционной деятельности, в том числе посредством проведения переговоров в рамках участия в выставках, ярмарках, форумах и иных специальных мероприятиях.

2.3. В целях стимулирования инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Краснодарского края Агентство может осуществлять следующую предпринимательскую деятельность:

- разработка бизнес-планов, технических обоснований и паспортов инвестиционных проектов;

- организация проведения экспертизы бизнес-планов инвестиционных проектов и подготовка соответствующих заключений;

- составление и подготовка исходно-разрешительной документации для реализации инвестиционных проектов, а также документации для финансирования инвестиционных проектов, осуществления сделок с недвижимым имуществом;

- проведение маркетинговых и социологических исследований;

- оказание консалтинговых, юридических и инжиниринговых услуг, а также услуг в сфере рекламы и дизайна;

- проведение обучающих семинаров, курсов и конференций;

- перевод информационных и презентационных материалов, документации на иностранные языки;

составление, подготовка к изданию, издание полиграфических и информационных материалов, в том числе в средствах массовой информации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Агентства.

2.4. Виды деятельности, указанные в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Устава, Агентство может осуществлять самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

2.5. Агентство не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Агентство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Статья 3. Управление Агентством

3.1. В Агентстве образуются следующие органы управления:

Правление Агентства, являющееся коллегиальным высшим органом управления Агентства (далее – Правление Агентства), и формируемое Учредителем;

Директор Агентства, являющийся единоличным исполнительным органом Агентства (далее – Директор Агентства), и назначаемый Учредителем Агентства;

Наблюдательный совет Агентства, являющийся коллегиальным органом Агентства, осуществляющим надзор за деятельностью Агентства (далее – Наблюдательный совет Агентства), и формируемый Учредителем.

3.2. Правление Агентства:

3.2.1. Основной функцией Правления Агентства является обеспечение соблюдения Агентством целей согласно настоящему Уставу.

3.2.2. Правление Агентства формируется Учредителем в количестве не менее четырех членов на срок пять лет и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.2.3. Председатель и секретарь Правления Агентства избираются на его первом заседании из числа членов Правления Агентства.

3.2.4. Заседания Правления Агентства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2.5. Заседания Правления Агентства могут быть созваны по инициативе любого из его членов, Учредителя, Директора Агентства, Наблюдательного совета Агентства.

3.2.6. Ответственным за организационно-информационное обеспечение деятельности Правления Агентства является секретарь Правления Агентства, который ведет, оформляет и обеспечивает подписание протокола заседаний Правления Агентства, представляет их на подпись членам Правления Агентства, ведет иную документацию, связанную с деятельностью Правления Агентства, организует проведение заседаний Правления Агентства.

При подготовке к проведению заседания Правления Агентства секретарь

Правления Агентства направляет его членам в срок не позднее двух рабочих дней до даты проведения заседания сообщение о необходимости проведения заседания, содержащее предложение о повестке заседания, с приложением необходимой информации (материалов) по предложенным вопросам повестки заседания. Сообщения направляются нарочно, заказным письмом, при помощи факсимильной, телефонной связи, на адрес электронной почты либо любым другим способом, позволяющим достоверно подтвердить факт получения членами правления Агентства указанных в настоящем пункте сообщений.

3.2.7. Решение Правления Агентства может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При принятии решения путем проведения заочного голосования секретарь Правления Агентства обязан не менее чем за 7 дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем членам Правления Агентства предлагаемую повестку (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования.

После извещения членов Правления секретарь Правления обязан предоставить возможность ознакомления всех членов Правления Агентства до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, обеспечить возможность членам Правления Агентства вносить предложения о включении в повестку дополнительных вопросов.

Члены Правления Агентства имеют право до начала голосования вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Результаты голосования каждого члена Правления Агентства по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются секретарю Правления Агентства за своей подписью до срока окончания голосования.

О результатах заочного голосования составляется протокол, в котором должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членами Правления Агентства;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

3.2.8. Заседание Правления Агентства считается правомочным, если на нем присутствовали более половины его членов.

3.2.9. Повестка дня заседания Правления Агентства формируется его Председателем с учетом предложений лица, инициирующего проведение заседания.

3.2.10. Каждый член Правления Агентства имеет один голос. Решения Правления Агентства по вопросам принимаются квалифицированным

большинством в две трети голосов членов Правления Агентства, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос Председателя Правления Агентства является решающим.

3.2.11. К исключительной компетенции Правления Агентства относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Агентства, принципов образования и использования его имущества;

- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Агентства;

- согласование штатной численности работников Агентства, положения об оплате труда, годового отчета об использовании имущества Агентства;

- утверждение финансового плана Агентства и внесение в него изменений;

- принятие решения о проведении в установленном Правлением Агентства порядке отбора аудиторской организации или индивидуального аудитора для проведения проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проведения проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- принятие решений о создании Агентством хозяйственных обществ и (или) об участии в них Агентства;

- принятие решений о создании Агентством некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) вступлении в созданные иными лицами некоммерческие организации;

- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Агентства;

- утверждение документов, принятых Директором Агентства, регламентирующих уставную деятельность Агентства и его органов;

- одобрение совершаемых Агентством сделок в случаях, предусмотренных законом, а также сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Агентством прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Агентства, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, а также сделок, связанных с отчуждением Агентством имущества посредством заключения договора пожертвования вне зависимости от стоимости сделки;

- образование комиссий, рабочих групп и комитетов Агентства с целью решения вопросов, связанных с деятельностью Агентства, и досрочное прекращение их полномочий, в случаях, прямо предусмотренных внутренними нормативными документами Агентства;

- принятие решений о ликвидации Агентства, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- принятие решений о реорганизации Агентства (за исключением принятия решений о преобразовании Агентства в фонд).

3.3. Директор Агентства:

3.3.1. Директор Агентства назначается Учредителем сроком на пять лет. Директор Агентства действует на основании трудового договора, заключенного с Учредителем. Трудовой договор с лицом, назначенным на должность Директора Агентства, может быть продлен неограниченное число раз.

3.3.2. В случае временного отсутствия Директора Агентства (нахождение в служебной командировке, отпуске, по причине временной нетрудоспособности и по иным причинам) его обязанности исполняются заместителями Директора Агентства либо иным лицом, действующим на основании доверенности.

3.3.3. Директор Агентства действует без доверенности от имени Агентства.

3.3.4. К компетенции Директора Агентства относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Агентства и Наблюдательного совета Агентства, в том числе:

самостоятельное заключение сделок и распоряжение имуществом Агентства, в том числе принятие решений об оставлении за Агентством нереализованного имущества должников Агентства, за исключением случаев, когда совершаемые сделки осуществляются после получения одобрения Правления Агентства;

открытие расчетного и иных счетов Агентства в банках;

издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения работниками Агентства;

утверждение штатной численности работников Агентства, положения об оплате труда по согласованию с Правлением Агентства;

утверждение должностных инструкций и других положений, регламентирующих условия труда работников Агентства;

принятие на работу и увольнение работников Агентства, применение к ним мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

обеспечение выполнения решений Правления Агентства и представление отчетов о деятельности Агентства перед Правлением Агентства;

организация учета и отчетности Агентства, включая ответственность за ее достоверность;

обеспечение ведения и предоставления статистической, аналитической и синтетической отчетности Агентства согласно направлениям его деятельности в соответствии с формами, устанавливаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации и вносимыми в автоматизированную систему управления государственной поддержкой малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации;

предоставление на рассмотрение и утверждение Правлению Агентства годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Агентства, финансового плана Агентства, изменений в финансовый план Агентства,

на согласование годового отчета об использовании имущества Агентства;

принятие и предоставление на утверждение Правлению Агентства документов, регламентирующих уставную деятельность Агентства и его органов;

выполнение поручений Правления Агентства, Наблюдательного совета Агентства;

совершение в пределах своих полномочий иных действий, необходимых для достижения целей Агентства;

выдача доверенностей работникам на представление интересов Агентства.

3.4. Наблюдательный совет Агентства:

3.4.1. Наблюдательный совет Агентства является органом Агентства и формируется Учредителем Агентства для осуществления надзора за деятельностью Агентства.

3.4.2. В состав Наблюдательного совета Агентства включается представитель Учредителя.

3.4.3. Председатель и секретарь Наблюдательного совета Агентства избираются на его первом заседании из числа членов Наблюдательного совета Агентства.

3.4.4. Заседания Наблюдательного совета Агентства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4.5. Заседание Наблюдательного совета Агентства может быть созвано по инициативе любого из его членов, Учредителя Агентства, Правления Агентства, Директора Агентства.

3.4.6. Ответственным за организационно-информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета Агентства является секретарь Наблюдательного совета Агентства, который ведет, оформляет и обеспечивает подписание протоколов заседаний Наблюдательного совета Агентства, представляет их на подпись членам Наблюдательного совета Агентства, ведет иную документацию, связанную с деятельностью Наблюдательного совета Агентства, организует проведение заседаний Наблюдательного совета Агентства.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Агентства секретарь Наблюдательного совета Агентства направляет его членам в срок не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания сообщение о необходимости проведения заседания, содержащее предложение о повестке заседания, с приложением необходимой информации (материалов) по предложенным вопросам повестки заседания. Сообщения направляются нарочно, заказным письмом, при помощи факсимильной, телефонной связи, на адрес электронной почты либо любым другим способом, позволяющим достоверно подтвердить факт получения членами Наблюдательного совета Агентства указанных в настоящем пункте сообщений.

3.4.7. Заседание Наблюдательного совета Агентства считается правомочным, если на нем присутствовали более половины его членов.

3.4.8. Повестка дня заседания Наблюдательного совета Агентства формируется его Председателем с учетом предложений членов Наблюдательного совета Агентства, Учредителя Агентства, Правления Агентства, Директора Агентства, иницирующих проведение заседания.

3.4.9. Каждый член Наблюдательного совета Агентства имеет один голос. Решения Наблюдательного совета Агентства принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета Агентства, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос Председателя Наблюдательного совета Агентства является решающим.

3.4.10. К компетенции Наблюдательного совета Агентства относится решение следующих вопросов:

3.4.10.1. Осуществление надзора за деятельностью Агентства, принятием другими органами управления Агентства решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Агентства, соблюдением им законодательства Российской Федерации.

3.4.10.2. Рассмотрение и анализ аудиторских заключений годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Агентства.

3.4.10.3. Внесение рекомендаций по улучшению организации работы других органов управления Агентства.

3.4.10.4. Принятие рекомендаций, способствующих расширению деятельности Агентства.

3.4.11. Наблюдательный совет Агентства осуществляет свою надзорную деятельность путем проведения проверок. Проверки Наблюдательного совета Агентства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4.12. Наблюдательный совет Агентства сообщает о результатах проведенных им проверок Учредителю Агентства, Правлению Агентства и Директору Агентства.

3.5. К исключительной компетенции Учредителя Агентства относится решение следующих вопросов:

решение о преобразовании Агентства в фонд;
о принятии в состав учредителей новых лиц;
об утверждении Устава Агентства, внесении изменений и дополнений в Устав Агентства;

об определении порядка управления Агентством;
о создании постоянно действующего коллегиального органа (органов) Агентства;

о назначении и снятии с должности единоличного исполнительного органа Агентства;

осуществление надзора за деятельностью Агентства посредством формирования Наблюдательного совета Агентства;

создание Наблюдательного совета Агентства для осуществления надзора за деятельностью Агентства и досрочного прекращения полномочий его

членов.

3.6. Агентство в лице Директора осуществляет материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Правления Агентства, Наблюдательного совета Агентства, в том числе обеспечивает предоставление помещений, технических средств, мебели, канцелярских принадлежностей, средств связи и иного имущества, необходимого для осуществления возложенных на него полномочий.

3.7. Агентство не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Агентства, Наблюдательного совета Агентства за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Агентства.

Статья 4. Имущество Агентства

4.1. Агентство отвечает по своим обязательствам только тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.2. Имущество, переданное Агентству Учредителем, является собственностью Агентства. Учредитель не имеет имущественных прав в отношении Агентства и не отвечает по обязательствам Агентства, а Агентство не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.3. Имущество Агентства образуется за счет:

единовременных имущественных взносов, регулярных имущественных взносов от Учредителя Агентства в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края в порядке, соответствующем общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

доходов от собственной деятельности;

доходов, полученных от размещения денежных средств Агентства;

средств федерального, краевого и местных бюджетов, внебюджетных средств, направляемых Агентству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольных взносов физических и юридических лиц;

иных поступлений, не запрещенных законом.

4.4. Агентство вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Собственностью Агентства является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Имущество Агентства может быть использовано исключительно для достижения целей, указанных в статье 2 настоящего Устава, а также на текущее

содержание Агентства согласно финансовому плану Агентства, утверждаемому Правлением Агентства.

Статья 5. Учет и отчетность Агентства

5.1. Агентство ведет бухгалтерский учет, статистическую, аналитическую, синтетическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Агентство обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, на осуществление основного вида деятельности, размещает целевые средства, предоставленные за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, на отдельных банковских счетах, в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края.

5.3. Агентство предоставляет информацию о своей деятельности:

Министерству экономического развития Российской Федерации;

Департаменту;

Корпорации МСП;

органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Размеры и структура доходов Агентства, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Агентства, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Агентства не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.5. Для проведения проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Агентство должно ежегодно привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5.6. Директор Агентства предоставляет на рассмотрение и утверждение Правлению Агентства годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Агентства не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, на рассмотрение и утверждение – годовые отчеты о деятельности Агентства, на согласование – годовой отчет об использовании имущества Агентства не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.7. Утверждение итогов работы Агентства осуществляется Правлением Агентства не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

Статья 6. Конфликт интересов

6.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Агентством тех или иных действий, в том числе сделок с другими

организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Правления Агентства, комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов, созданных в соответствии с настоящим Уставом, члены Наблюдательного совета и Директор Агентства (его заместители), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Агентства, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Агентством, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Агентством, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Агентства.

6.2. Заинтересованность в совершении Агентством тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Агентства.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Агентства, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Агентства или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Агентства» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее Агентству имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Агентства, имеющие для него ценность.

6.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Агентство, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Агентства в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Агентства до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Правлением Агентства.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Агентством ответственность в размере убытков, причиненных им Агентству. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Агентством является солидарной.

Статья 7. Порядок реорганизации и ликвидации Агентства

7.1. Агентство может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Агентство по решению Учредителя может быть преобразовано в фонд.

7.3. Агентством считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4. Имущество Агентства переходит после его реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Агентства все документы передаются организации-правопреемнику.

7.5. Агентство может быть ликвидировано на основании решения Правления Агентства или по решению суда. Ликвидация Агентства осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Агентства.

7.7. При ликвидации Агентства оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых оно было создано. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. Ликвидация Агентства считается завершенной, а Агентство – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Статья 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. По решению Учредителя Агентства в Устав Агентства могут быть внесены изменения и дополнения (принимаются в виде Устава в новой редакции) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

Начальник отдела
по вопросам мобилизационной
работы, государственной службы
кадров и депортации

С.В. Гусаров

