

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела, главный бухгалтер
АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «АГЕНТСТВО ПО
ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ»

_____ Е.В. Гончарова
« 10 » 11/01 _____ 2024 г.

Системный администратор
АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «АГЕНТСТВО ПО
ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ»

_____ В.В. Воробьев
« 10 » 11/01 _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «АГЕНТСТВО ПО
ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ»



_____ Ю.А. Приходько
« 10 » _____ 2024 г.

**Политика АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ»**

в отношении обработки персональных данных

ПТ-04

г. Краснодар

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область действия документа.....	3
2.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4.	ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ УНИЧТОЖЕНИЯ	5
6.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ COOKIES.....	9
7.	ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДН В ЧАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
8.	СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
9.	ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ.....	12
10.	ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ.....	13
	Приложение №1 Перечень целей обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных.....	14

1. Назначение и область действия документа

Политика АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ» (далее Организация) ИНН 2310230671, КПП 231001001, ОГРН 1222300059178, расположенной по юридическому адресу: 350000, Краснодарский край, г Краснодар, ул. Им. Митрофана Седина, дом № 47, в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет позицию и намерения Организации в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Организацией, соблюдения прав и основных свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения руководителями и работниками всех структурных подразделений Организации, а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Организацией, инвесторов, контрагентов (далее по тексту – субъекты ПДн) и других заинтересованных сторон.

2. Определения и сокращения

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Общие положения

Понимая важность и ценность информации о человеке, а также заботясь о соблюдении конституционных прав граждан Российской Федерации, Организация обеспечивает надежную защиту их персональных данных.

Под безопасностью персональных данных Организации понимает защищенность ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в Организации осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», других законов и подзаконных актов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

При обработке персональных данных Организации придерживается следующих принципов:

- Организация осуществляет обработку персональных данных только на законной и справедливой основе;
- Организация не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия гражданина (если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации);
- Организация определяет конкретные законные цели до начала обработки (в т.ч. сбора/получения) персональных данных;
- Организация собирает только те персональные данные, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки;
- обработка персональных данных в Организации ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- Организация уничтожает персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей, или в случае истечения срока действия согласия, или поступления отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных;
- содержание и объем обрабатываемых в Организации персональных данных соответствует заявленным целям обработки;
- в Организации не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Организация не осуществляет сбор и обработку персональных данных субъектов ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

Организация вправе поручить обработку персональных данных (с согласия субъекта ПДн) юридическим лицам, на основании заключаемого с этим лицом договора, на основании которого указанные лица обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». В договоре (поручении Организации) определяется перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться каждым юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, кроме того указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

В Организации не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения, порядок их уничтожения

Организация обрабатывает ПДн Субъектов для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Список целей обработки ПДн и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, способы, сроки их обработки и хранения, а также порядок уничтожения указаны в **Приложении №1** к настоящей Политике.

Обработка персональных данных в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ» осуществляется в следующих целях:

- Анализ потребностей потенциальных инвесторов;
- Ведение делопроизводства;
- Выполнение требований по воинскому учету;
- Выполнение требований по охране труда;
- Обеспечение трудовых и производственных процессов;
- Обеспечение бухгалтерского учета;
- Обеспечение информационного сопровождения инвестора;
- Обеспечение работы служебных информационных систем;
- Осуществление экономической деятельности предприятия;
- Отправка отчетности во внешние организации;
- Передача данных во внешние организации;
- Привлечение инвесторов;
- Сопровождение инвестиционного проекта;

- Упрощение процедуры выплаты заработной платы.

Обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их обработки, не допускается.

Для каждой указанной в Приложении 1 к настоящей Политике цели обработки персональных данных предусмотрены следующие способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники), неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на бумажных носителях и смешанная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники и без использования средств вычислительной техники).

Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой указанной в Приложении 1 к настоящей Политике цели обработки персональных данных устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий обработки персональных данных, определенных Законодательством РФ, и/или с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает Субъект персональных данных, и/или согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Сроки обработки и хранения ПДн не превышают сроков, необходимых для достижения заявленных целей.

5. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных, на основании которых допускается обработка персональных данных в Организации, являются:

1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:
 - Согласие на обработку ПДн инвесторов;
 - Согласие на обработку ПДн потенциальных инвесторов;
 - Согласие на обработку ПДн посетителей сайта;
 - Согласие на обработку ПДн сотрудников;
 - Согласие на обработку ПДн контрагентов;
2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
4. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5. Положения нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Организация осуществляет обработку персональных данных, включая, но не ограничиваясь:

- ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", п.5 ст. 6;
- "Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017);
- ст. 185, 186, 196 ГК РФ;
- ст. 62, 218, 226 п.5, 230 п.2, 3; 419 – 432 НК РФ;
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, ст. 22, 50.1, 62, глава 11 (ст.63-71), ст. 63, 64.1, 65, 66, 68, 69, 72-1, 72-2, 73, 76, 83, 86, 166-168, 212, 219, 225, 227, 244, 259, 268, 392;
- ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"
- Положение о закупках автономной некоммерческой организации "Агентство по привлечению инвестиций", утверждено приказом №12 от 16.02.2023г.;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты";
- Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте";
- Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве", формы N М-2 и N М-2а;
- Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности";
- Постановление Правительства РФ от 11 сентября 2021 г. N 1540 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки"), пункты 10-26;

- Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 г. №79 "О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства";
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении положения о воинском учете";
- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";
- Приказ №232 от 18.08.2022 Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края "О некоторых мерах по привлечению инвестиций на территории Краснодарского края";
- Приказ Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19.07.2016г. № 70 "Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края";
- Приказ Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации";
- Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению";
- Приказ Минфина России от 29.07.1998г. №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ";
- Приказ Минфина России от 31.10.2000г. №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности";
- Приказ МЧС России от 18.11.2021 N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности";
- Соглашение № 1 от 31.01.2023 о предоставлении из бюджета Краснодарского края субсидий автономной некоммерческой организации "Агентство по привлечению инвестиций" на обеспечение деятельности по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов в целях развития малого и среднего предпринимательства;
- ст. 25 Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

- ст. 6, 9, 10, 29 ФЗ РФ от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Трудовой договор;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";
- ФЗ от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- Устав АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ".

6. Использование файлов Cookies

Cookies, или cookie-файлы, — фрагмент данных, который веб-сайт отправляет в браузер пользователя.

Cookies хранятся на устройстве пользователя и содержат данные о посещённых ресурсах. Их используют для авторизации, хранения индивидуальных настроек для каждого пользователя, сбора статистики и отслеживания активности.

Виды cookies:

1. Обязательные

Такие cookies нужны, чтобы Вы могли пользоваться сайтом. Без них весь сайт или часть его функционала окажутся неработоспособными.

2. Функциональные

Эти cookies позволяют настраивать сайт под пользователя, например, запоминать выбранный режим использования версии для слабовидящих.

3. Аналитические

Такие cookies позволяют собирать информацию о том, как Вы пользуетесь сайтом: какие страницы просматриваете чаще остальных, в каких местах каких сервисов у вас возникают сложности и т.п. Данная информация никак не связана с конкретным пользователем и собирается в анонимном режиме.

На нашем сайте <https://apikk.ru> мы используем аналитические cookies. Эти данные позволяют нам улучшать сайт, чтобы он больше соответствовал вашим потребностям и ожиданиям.

Список используемых Cookies представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Список используемых на сайте cookies

Наименование	Тип	Описание	Время жизни
tildasid	Аналитический	Файл, идентификатор текущей сессии на Сайте	3 часа
tildauid	Аналитический	Файл, идентификатор пользователя на Сайте	2 месяца
ddg1	Функциональный, обязательный	Защита DDOS GUARD	1 год
previousUrl	Аналитический	Файл показывает, с какой страницы был осуществлён переход на Сайт	30 мин

Целью обработки **cookies** является обеспечение удобства пользователей сайта и повышение качества его функционирования, а также анализ потребностей потенциальных инвесторов. Мы не используем их для идентификации субъектов персональных данных.

Пользователи могут принять или отклонить все обрабатываемые на сайте Cookies, кроме обязательных.

Отключение аналитических Cookies не позволяет определять предпочтения пользователей сайта, в том числе наиболее и наименее популярные страницы и принимать меры по совершенствованию работы сайта исходя из предпочтений пользователей.

На сайте <https://apikk.ru> не используются метрические программы.

Помимо настроек Cookies, на сайте субъекты персональных данных могут принять или отклонить сбор всех или некоторых Cookies в настройках своего браузера. При этом некоторые браузеры позволяют посещать интернет-сайты в режиме "инкогнито", чтобы ограничить хранимый на компьютере объем информации и автоматически удалять сессионные Cookies. Кроме того, субъект персональных данных может удалить ранее сохраненные Cookies, выбрав соответствующую опцию в истории браузера.

7. Права субъектов ПДн в части обработки персональных данных

Субъект ПДн, персональные данные которого обрабатываются в Организации, имеет право:

- получать от Организации:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
 - сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
 - сведения о применяемых Организацией способах обработки персональных данных;
 - сведения о наименовании и местонахождении Организации;
 - сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;

- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к гражданину, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления гражданином прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ;
- наименование (ФИО) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ или другими федеральными законами;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- требовать устранения неправомерных действий Организации в отношении его персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Организации в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);
- обжаловать действия или бездействие Организации в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Организации осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К таким мерам, в соответствии ст. 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относится:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер при их обнаружении;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен гражданам в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и обучение работников Организации;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- применение технических средств защиты, включая:
 - антивирусные средства защиты;
 - средства защиты от несанкционированного доступа;
 - средства межсетевое экранирования;
 - средства криптографической защиты информации (при необходимости);
 - средства анализа защищенности.
- применение мер и средств контроля физического доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и к носителям ПДн.

9. Пересмотр положений Политики

Пересмотр положений настоящей Политики проводится:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;

- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;
- по решению руководства Организации.

10. Обратная связь

В случаях если субъект персональных данных хочет узнать, какими персональными данными о нем располагает АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ», либо дополнить, исправить, обезличить или удалить любые неполные, неточные или устаревшие персональные данные, либо хочет прекращение обработки АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ» его персональных данных, либо имеет другие законные требования, он может в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации реализовать такое право, обратившись в АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ «АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ».

Порядок направления Субъектом ПДн (его представителем) запросов на предоставление сведений определен требованиями ст.14 Федерального закона №152-ФЗ. В частности, в соответствии с указанными требованиями запрос на получение информации в АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ «АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ» должен содержать:

- серию, номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и/или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Организацией;
- подпись Субъекта ПДн (его представителя).

В случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, запрос должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

Запрос субъектом персональных данных может быть направлен в электронном виде. Такие запросы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных.

Контакты АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АГЕНТСТВО ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ» для направления запросов субъектов персональных данных: почтовый адрес Организации: 350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Комсомольская, дом № 15; адрес электронной почты privacy@apikk.ru.

Перечень целей обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
1	Анализ потребностей потенциальных инвесторов	Иные	Посетители сайта	<ul style="list-style-type: none"> tildasid, tildauid, _ddgl_ previousUrl. 	<ul style="list-style-type: none"> Политика обработки ПДн (публичная); Согласие на обработку ПДн посетителей сайта; Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн	автоматизированная	до 1 года	Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется путем удаления персонализированных записей.
2	Ведение делопроизводства	Иные	Инвесторы	<ul style="list-style-type: none"> Входящий номер письма; Данные контактного лица (телефон, e-mail); Дата регистрации; Должность; ИНН; Исходящий номер письма; Контактное лицо инвестора (ФИО); Место нахождения инвестора; Название организации или наименование ИП; Наименование 	<ul style="list-style-type: none"> ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"; Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн	смешанная	5 лет	<ul style="list-style-type: none"> – Уничтожение носителей ПДн осуществляется путем shredding для бумажных носителей – Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществл

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<p>Организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Номер и дата исходящего письма; • ОГРН; • Получатель; • Получатель (от кого: наименование организации, должность, фамилия, инициалы); • Примечание; • Тема; • Фамилия; • ФИО руководителя, должность руководителя; • Электронная почта инвестора. 	<p>выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.</p>				<p>яется путем удаления персонализированных записей.</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/хранения	Порядок уничтожения ПДн
			Контрагенты	<ul style="list-style-type: none"> • Входящий номер письма; • Дата регистрации; • Должность; • ИНН; • Исходящий номер письма; • Название организации или наименование ИП; • Наименование Организации; • Номер и дата исходящего письма; • ОГРН; • Получатель; • Получатель (от кого: наименование организации, должность, Фамилия, инициалы); • Примечание; • Телефон контактного лица; • Тема; • Фамилия; • ФИО контактного лица; • ФИО руководителя, должность руководителя; • Электронная почта контактного лица. 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/хранения	Порядок уничтожения ПДн
			Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Фамилия Имя; • Должность 					
3	Выполнение требований по воинскому учету	Иные	Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия; • Имя; • Отчество; • Адрес проживания; • Данные военного билета или удостоверения личности офицера; • Дата рождения; • Должность; • Место работы; • Место рождения; • Наличие спортивного разряда; • Образование; • Основная гражданская специальность; • Семейное положение (статус, ФИО мужа/жены); • Серия и номер военного билета; • Фотография; • Число, месяц и год рождения. 	<ul style="list-style-type: none"> • ФЗ от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; • Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении положения о воинском учете"; • "Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017); • Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей. 	Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение ПДн	неавтоматизированная	5 лет	Уничтожение носителей ПДн осуществляется путем shredding для бумажных носителей.

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
4	Выполнение требований по охране труда	Иные	Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый); • Год рождения; • Дата ознакомления; • Дата проведения инструктажа; • Должность; • Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый; • Подразделение; • Причина проведения внепланового инструктажа; • Профессия, должность инструктируемого; • СНИЛС; • Фамилия; • ФИО инструктируемого; • ФИО инструктирующего. 	<ul style="list-style-type: none"> • ст.22, 212, 219, 225, 227 ТК РФ; • Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"; • Приказ МЧС России от 18.11.2021 N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности"; • ст. 25 Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; • Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"; • Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн	смешанная	45 лет	<ul style="list-style-type: none"> • Уничтожение носителей ПДн осуществляется путем shredding для бумажных носителей • Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется путем удаления персонализированных записей.

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
					<p>проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению";</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей. 				

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
5	Обеспечение трудовых и производственных процессов	Иные; Специальные	Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия; • Имя; • Отчество; • Адрес командировки; • Адрес места жительства; • Адрес места жительства по паспорту; • Адрес места жительства сотрудника; • Адрес места жительства фактический; • Адрес места проживания; • Адрес проживания; • Адрес прописки; • Адрес регистрации; • Адрес электронной почты; • Больничные листы (серия и номер больничного листа, причина нетрудоспособности, дата начала нетрудоспособности, дата окончания нетрудоспособности, стаж сотрудника, средний заработок); • Ведомость в банк (сумма заработной платы к выплате, расчетный 	<ul style="list-style-type: none"> • п.5 ст. 6 ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; • ст.185, 186, 196; глава 28 (ст. 432 - 449.1) ГК РФ; • ст. 62, ст. 218, ст. 226 п.5, ст. 230 п.2, 3; ст.244, ст. 419 - 432 НК РФ; • "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, ст. 50.1, 62, 63, 64.1, 65, 66, 68, 69, 72-1, 72-2, 73, 76, 83, 86, глава 11 (ст.63-71), ст. 166-168, 259, 268, 392; • Информационное сообщение Минфина России от 22.08.2019г. №ИС-учет-20 "Об изменениях, внесенных в Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете""; • ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ автономной некоммерческой организации "Агентство по привлечению инвестиций", утверждено приказом 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн	смешанная	В течение срока действия трудового договора и 30 дней после даты увольнения	<ul style="list-style-type: none"> – Уничтожение ПДн осуществляется путем удаления персонализированных записей. – Уничтожение носителей ПДн осуществляется путем shredding для бумажных носителей.

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<p>счет, сумма выплат, наименование банка);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Год рождения; • Гражданство; • График работы (рабочие часы); • Данные в свидетельстве о браке (ФИО, гражданство, место рождения, дата рождения, дата заключения брака, номер записи акта о заключении брака, дата выдачи, серия и номер свидетельства о браке); • Данные документа, удостоверяющего личность; • Данные о налоговых вычетах (код вычета, код имущественных вычетов); • Данные о трудовом договоре (номер договора, от кого числа, в каком подразделении он работает, график его работы, оклад); • Дата выдачи; • Дата выдачи документа, удостоверяющего личность; 	<p>№12 от 16.02.2023г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"; • Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве", формы N М-2 и N М-2а; • Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых 				

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<ul style="list-style-type: none"> • Дата выдачи путевого листа; • Дата приема, перевода, начала договора ГПХ, увольнения, окончания договора ГПХ; • Дата регистрации по месту жительства; • Дата рождения; • Дата трудового договора; • Даты бронирования; • Даты командировки; • Должность; • Знание иностранного языка; • ИНН; • Кадровое перемещения (ФИО, число перемещения, прошлое подразделение и должность, нынешнее подразделение и должность, график работы, сумма начислений); • Квалификация; • Кем и когда выдан паспорт; • Код подразделения; • Количество дней нетрудоспособности; • Контактные телефоны; 	<p>работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности";</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки"), пункты 10-26; • пп. 11, 187 Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в 				

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<ul style="list-style-type: none"> • Контактный номер телефона; • Место рождения; • Название контрагента, куда направляются; • Наименование банка; • Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; • Наименование организации; • Наименование отдела; • Наличие спортивного разряда; • Направления командировки; • Начисление зарплаты (месяц начисления, ФИО, должность сотрудника, сумма выплат, НДФЛ, сумма вычетов, удержания); • Начисление отпуска (ФИО, месяц начисления, дата начала отпуска, количества календарных дней, период работы за который отчисляется отпуск, дата конца отпуска, средний заработок); • Начисления и 	<p>процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ №232 от 18.08.2022 Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края "О некоторых мерах по привлечению инвестиций на территории Краснодарского края"; • Приказ Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством 				

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<p>удержания (плановые начисления, плановые удержания);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Невыход в организации (месяц начисления, ФИО, причина невыхода, дата начала невыхода, дата окончания невыхода); • Номер листа нетрудоспособности; • Номер путевого листа; • Номер счета; • Номер телефона; • Номер трудового договора; • Номер трудовой книжки; • Образование; • Основная гражданская специальность; • Остатки топлива; • Отдел; • Период командировки; • Период нетрудоспособности; • Период работы; • Подразделение; • Показания спидометра по прибытию; • Показания спидометра при выезде; • Пол; 	<p>Российской Федерации";</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ Минфина России от 29.07.1998г. №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ"; • Приказ Минфина России от 31.10.2000г. №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности"; • Согласие на обработку ПДн сотрудников; • Согласие на обработку ПДн инвесторов; • Согласие на обработку ПДн контрагентов; • Соглашение № 1 от 31.01.2023 о предоставлении из бюджета Краснодарского края субсидий автономной некоммерческой организации "Агентство 				

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<ul style="list-style-type: none"> • Премия сотрудников (месяц начисления, вид премии, период работы начисления, ФИО, процент выплаты премии); • Причины увольнения, пункт, часть, статья ТК РФ, ФЗ; • Профессия, специальность; • Расчет при увольнении (месяц начисления, ФИО, номер приказа, дата приказа, количество дней оставшегося отпуска, средний заработок, итоговая сумма); • Расчетная ведомость (ФИО, отработанное время, начисления); • Расчетный лист (месяц начисления, учреждение, ФИО, должность, табельный номер, общий облагаемый доход, вычеты, начисления за месяц, удержания за месяц, сумма выплат за месяц); • Расчетный счет сотрудника; • Регистрационный 	<ul style="list-style-type: none"> по привлечению инвестиций" на обеспечение деятельности по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов в целях развития малого и среднего предпринимательства; • ст. 8 ФЗ от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"; • Трудовой договор; • Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. №402-ФЗ; • Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"; • ФЗ от 29.12.2006 № 				

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				номер; • Реквизиты банка; • Сведения о воинской обязанности; • Сведения о воинском учете; • Сведения о детях (ФИО, пол, дата рождения); • Сведения о предыдущих паспортах; • Семейное положение; • Семейное положение (статус, ФИО мужа/жены); • Семейное положение (статус, ФИО мужа/жены, год рождения); • Серия; • Серия и номер военного билета; • Серия и номер паспорта; • СНИЛС; • Стаж; • Стаж работы; • Статус закрытия больничного листа (дата начала работы или продолжения болезни); • Статус сотрудника (резидентный, нерезидентный);	255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; • Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей; • Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по				

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<ul style="list-style-type: none"> • Страна проживания; • Структурное подразделение; • Сумма доходов; • Сумма расходов на командировку; • Табель учета рабочего времени (месяц табеля, номер табеля, учреждение, вид табеля, ФИО, должность, дни/часы явок/неявок за месяц); • Табельный номер; • Тарифная ставка; • Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид получаемой работы), структурное подразделение; • Фамилия И.О.; • Фамилия Имя; • Фамилия, Имя, Отчество; • ФИО руководителя сотрудника; • Фотография; • Цель командировки; • Число, месяц и год рождения; 	<p>которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.</p>				

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<ul style="list-style-type: none"> • Электронная почта. 					
			Сотрудник-водитель	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Номер и дата путевого листа; • Номер, серия и дата выдачи ВУ; • Категория управления ТС; • Показания спидометра; • СНИЛС; • Марка и государственный номер автомобиля. 					
			Супруг\ Супруга сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия; • Имя; • Отчество; • Гражданство; • Дата рождения; • Место рождения; • Место государственной регистрации. 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
			Дети сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия; • Имя; • Отчество; • Дата рождения; • Место государственной регистрации; • Степень родства; • Данные в свидетельстве о рождении ребенка (ФИО, дата рождения, место рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, дата выдачи); • Данные в справке об инвалидности (ФИО, дата рождения, адрес прописки, дата выдачи, срок действия, серия и номер справки, кем и когда выдана справка). 					
			Сотрудники - члены правления	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Функция членов Правления; • Сумма согласования. 					
			Диспетчер-нарядчик	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО 					
			Механик	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
			Врач	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Должность. 					
			Инвесторы	<ul style="list-style-type: none"> • Название организации или наименование ИП; • ИНН; • ОГРН; • Адрес организации получателя; • Вес посылки; • Данные контактного лица (телефон, e-mail); • Контактное лицо инвестора (ФИО); • Контактный номер телефона; • Место нахождения инвестора; • Название организации получателя; • Наименование организации\ИП; • Фамилия; • Имя; • Отчество; • ФИО руководителя; • ФИО руководителя, должность руководителя; • Электронная почта; • Электронная почта инвестора. 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
			Контрагенты	<ul style="list-style-type: none"> • Название организации или наименование ИП; • Адрес организации получателя; • Адрес регистрации; • БИК; • Вес посылки; • Должность; • ИНН; • ИНН физич.лица; • Кем, когда выдан паспорт; • Корреспондентский счет; • КПП; • Название организации; • Название организации получателя; • Наименование банка; • Наименование организации; • Номер справки, подтверждающей статус плательщика налога на проф.доход; • ОГРН; • ОГРНИП; • Предложение; • Расчетный счет; • Серия, номер паспорта; • Сумма в 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
			Представители ресурсоснабжающих организаций	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование ресурсоснабжающей организации; • Фамилия; • Имя; • Отчество; • Должность; • Контактный номер телефона; • Электронная почта; • Наименование отдела. 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/хранения	Порядок уничтожения ПДн
6	Обеспечение бухгалтерского учета	Иные	Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия; • Имя; • Отчество; • Адрес места жительства сотрудника; • Адрес места проживания; • Адрес прописки; • Адрес регистрации; • Больничные листы (серия и номер больничного листа, причина нетрудоспособности, дата начала нетрудоспособности, дата окончания нетрудоспособности, стаж сотрудника, средний заработок); • Ведомость в банк (сумма заработной платы к выплате, расчетный счет, сумма выплат, наименование банка); • Гражданство; • График работы (рабочие часы); • Данные о налоговых вычетах (код вычета, код имущественных 	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", глава 2; • Постановление Правительства РФ от 11 сентября 2021 г. N 1540 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"; • "Налоговый кодекс РФ (часть 1)" от 31.07.1998г. №146-ФЗ; • "Налоговый кодекс 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн	смешанная	5 лет	<ul style="list-style-type: none"> – Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется путем удаления персонализированных записей. – Уничтожение носителей ПДн осуществляется путем шредирования для бумажных носителей.

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<p>вычетов);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Данные о трудовом договоре (номер договора, от кого числа, в каком подразделении он работает, график его работы, оклад); • Дата рождения; • Должность; • ИНН; • Кадровое перемещения (ФИО, число перемещения, прошлое подразделение и должность, нынешнее подразделение и должность, график работы, сумма начислений); • Кем и когда выдан паспорт; • Код подразделения; • Количество дней нетрудоспособности; • Начисление зарплаты (месяц начисления, ФИО, должность сотрудника, сумма выплат, НДФЛ, сумма вычетов, удержания); • Начисление отпуска 	<p>РФ (часть 2)" от 05.08.2000г. №117-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. №402-ФЗ; • Приказ Минфина России от 29.07.1998г. №34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ"; • Информационное сообщение Минфина России от 22.08.2019г. №ИС-учет-20 "Об изменениях, внесенных в Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете""; • Приказ Минфина России от 31.10.2000г. №94н (ред. От 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности"; 				

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<p>(ФИО, месяц начисления, дата начала отпуска, количества дней, календарных дней, период работы за который отчисляется отпуск, дата конца отпуска, средний заработок);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Начисления и удержания (плановые начисления, плановые удержания); • Невыход в организации (месяц начисления, ФИО, причина невыхода, дата начала невыхода, дата окончания невыхода); • Номер листа нетрудоспособности; • Номер телефона; • Период нетрудоспособности; • Премия сотрудников (месяц начисления, вид премии, период работы начисления, ФИО, процент выплаты премии); • Расчет при 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей. 				

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<p>увольнении (месяц начисления, ФИО, номер приказа, дата приказа, количество дней оставшегося отпуска, средний заработок, итоговая сумма);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расчетная ведомость (ФИО, отработанное время, начисления); • Расчетный лист (месяц начисления, учреждение, ФИО, должность, табельный номер, общий облагаемый доход, вычеты, начисления за месяц, удержания за месяц, сумма выплат за месяц); • Расчетный счет сотрудника; • Реквизиты банка; • Семейное положение (статус, ФИО мужа/жены); • Серия и номер паспорта; • СНИЛС; • Стаж; • Статус закрытия больничного листа 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<p>(дата начала работы или продолжения болезни);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Статус сотрудника (резидентный, нерезидентный); • Сумма доходов; • Табель учета рабочего времени (месяц табеля, номер табеля, учреждение, вид табеля, ФИО, должность, дни/часы явок/неявок за месяц) 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/хранения	Порядок уничтожения ПДн
			Дети сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Степень родства; • Дата рождения. 					
			Врачи	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО 					
			Контрагенты	<ul style="list-style-type: none"> • Название организации или наименование ИП; • ИНН; • ОГРН; • ФИО контактного лица; • Телефон контактного лица; • Электронная почта контактного лица; • ФИО руководителя, должность руководителя. 					
7	Обеспечение информационного сопровождения инвестора	Иные	Инвесторы	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия; • Имя; • Отчество; • Должность; • Организация. 	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ №232 от 18.08.2022 Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение	смешанная	В течение срока действия Протокола	– Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется путем

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
			Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> Электронная почта сотрудника 	<p>Краснодарского края "О некоторых мерах по привлечению инвестиций на территории Краснодарского края";</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19.07.2016г. № 70 "Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края"; Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться 	<p>(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн</p>		<p>намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций и 3 года после расторжения Протокола</p>	<p>удаления персонифицированных записей. – Уничтожение носителей ПДн осуществляется путем shredding для бумажных носителей.</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категор ии персона льных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатыв аются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональн ых данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожен ия ПДн
					выгодоприобретателем или				

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
8	Обеспечение работы служебных информационных систем	Иные	Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия; • Имя; • Отчество; • Адрес места проживания; • Адрес прописки; • Больничные листы (серия и номер больничного листа, причина нетрудоспособности, дата начала нетрудоспособности, дата окончания нетрудоспособности, стаж сотрудника, средний заработок); • Ведомость в банк (сумма заработной платы к выплате, расчетный счет, сумма выплат, наименование банка); • Гражданство; • График работы (рабочие часы); • Данные о налоговых вычетах (код вычета, код имущественных вычетов); • Данные о трудовом договоре (номер договора, от кого числа, в каком подразделении 	<ul style="list-style-type: none"> • Согласие на обработку ПДн сотрудников; • Согласие на обработку ПДн контрагентов; • Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн	автоматизированная	5 лет	Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется путем удаления персонализированных записей.

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<p>он работает, график его работы, оклад);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата рождения; • ИНН; • Кадровое перемещения (ФИО, число перемещения, прошлое подразделение и должность, нынешнее подразделение и должность, график работы, сумма начислений); • Кем и когда выдан паспорт; • Код подразделения; • Начисление зарплаты (месяц начисления, ФИО, должность сотрудника, сумма выплат, НДФЛ, сумма вычетов, удержания); • Начисление отпуска (ФИО, месяц начисления, дата начала отпуска, количества календарных дней, период работы за который отчисляется отпуск, дата конца отпуска, средний заработок); • Начисления и удержания 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<p>(плановые начисления, плановые удержания);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Невыход в организации (месяц начисления, ФИО, причина невыхода, дата начала невыхода, дата окончания невыхода); • Номер телефона; • Премия сотрудников (месяц начисления, вид премии, период работы начисления, ФИО, процент выплаты премии); • Расчет при увольнении (месяц начисления, ФИО, номер приказа, дата приказа, количество дней оставшегося отпуска, средний заработок, итоговая сумма); • Расчетная ведомость (ФИО, отработанное время, начисления); • Расчетный лист (месяц начисления, учреждение, ФИО, должность, табельный номер, общий облагаемый доход, вычеты, начисления за месяц, удержания за 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<p>месяц, сумма выплат за месяц);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расчетный счет сотрудника; • Реквизиты банка; • Семейное положение (статус, ФИО мужа/жены); • Серия и номер паспорта; • СНИЛС; • Стаж; • Статус сотрудника (резидентный, нерезидентный); • Табель учета рабочего времени (месяц табеля, номер табеля, учреждение, вид табеля, ФИО, должность, дни/часы явок/неявок за месяц). 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
			Дети сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Степень родства; • Дата рождения. 					
			Контрагенты	<ul style="list-style-type: none"> • Название организации или наименование ИП; • ИНН; • ОГРН; • ФИО контактного лица; • Телефон контактного лица; • Электронная почта контактного лица; • ФИО руководителя, должность руководителя. 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
9	Осуществление экономической деятельности предприятия	Иные	Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Адрес места проживания; • Адрес прописки; • Ведомость в банк (сумма заработной платы к выплате, расчетный счет, сумма выплат, наименование банка); • Данные о налоговых вычетах (код вычета, код имущественных вычетов); • Дата рождения; • Должность; • ИНН; • Кем и когда выдан паспорт; • Код подразделения; • Начисления и удержания (плановые начисления, плановые удержания); • Номер телефона; • Оклад; • Серия и номер паспорта; • СНИЛС; • Структурное подразделение; • Уровень ежемесячной премии. 	<ul style="list-style-type: none"> • Соглашение № 1 от 31.01.2023 о предоставлении из бюджета Краснодарского края субсидий автономной некоммерческой организации "Агентство по привлечению инвестиций" на обеспечение деятельности по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов в целях развития малого и среднего предпринимательства • Устав Организации • Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей. 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн	автоматизированная	5 лет	Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется путем удаления персонализированных записей.
			Контрагенты	<ul style="list-style-type: none"> • Название организации или наименование ИП; 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<ul style="list-style-type: none"> • ИНН; • ОГРН; • ФИО контактного лица; • Телефон контактного лица; • Электронная почта контактного лица; • ФИО руководителя, должность руководителя 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/хранения	Порядок уничтожения ПДн
10	Отправка отчетности во внешние организации	Иные	Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия; • Имя; • Отчество; • СНИЛС; • ИНН; • Серия и номер паспорта; • Данные о доходах; • Сумма страховых взносов. 	<ul style="list-style-type: none"> • ст. 6, 9, 10 ФЗ РФ от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; • ст. 419 - 432 НК РФ; • Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", статья 11.; • Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; • Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"; • Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 г. №79 "О порядке проведения выборочных статистических 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн	автоматизированная	5 лет	Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется путем удаления персонифицированных записей.

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
					<p>наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства";</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей. 				

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
11	Передача данных во внешние организации	Иные	Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Фамилия; • Имя; • Должность; • Отдел; • Номер телефона; • Адрес электронной почты; • Номер топливной карты; • Автомобиль Организации (марка, модель); • Гос.номер автомобиля Организации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Согласие на обработку ПДн сотрудников; • Согласие на обработку ПДн инвесторов; • Согласие на обработку ПДн контрагентов; • Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; • Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте". 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн	автоматизированная	Срок действия договора и 5 лет по истечению срока действия договора	Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется путем удаления персонализированных записей.
			Инвесторы	<ul style="list-style-type: none"> • Название организации или наименование ИП; • ИНН; • ОГРН; • Контактное лицо инвестора (ФИО); • Данные контактного лица (телефон, e-mail); • Место нахождения инвестора; • Электронная почта инвестора; • ФИО руководителя, должность руководителя. 					
			Контрагенты	<ul style="list-style-type: none"> • Название организации или наименование ИП; • ИНН; 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<ul style="list-style-type: none"> • ОГРН; • ФИО контактного лица; • Телефон контактного лица; • Электронная почта контактного лица; • ФИО руководителя, должность руководителя. 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
12	Привлечение инвесторов	Иные	Потенциальные инвесторы	<ul style="list-style-type: none"> Имя; Телефон. 	<ul style="list-style-type: none"> Согласие на обработку ПДн потенциальных инвесторов; Политика обработки ПДн (публичная). 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн	автоматизированная	До момента отзыва согласия на обработку ПДн	Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется путем удаления персонализированных записей.
13	Сопровождение инвестиционного проекта	Иные	Инвесторы	<ul style="list-style-type: none"> Название организации или наименование ИП; ИНН; КПП; ОГРН; ОГРНИП; Адрес земельного участка, на котором предполагается реализация инвест.проекта; Адрес проживания; Адрес регистрации; Данные контактного лица (телефон, e-mail); Данные об инвесторе (наименование 	<ul style="list-style-type: none"> Приказ Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19.07.2016г. № 70 "Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края"; Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо 	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн	смешанная	В течение срока действия Заявления о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта и 3 года после расторжения Протокола о	<ul style="list-style-type: none"> Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется путем удаления персонализированных записей. Уничтожение носителей ПДн осуществляется путем шредирования для

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<p>организации, тел.контактного лица, e-mail);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата рождения; • Информация о потребностях инвестора и(или) проблемного вопроса; • Кадастровый номер; • Кадастровый номер земельного участка; • Кадастровый номер ЗУ; • Кем, когда выдан паспорт; • Код подразделения; • Контактное лицо инвестора (ФИО); • Контактный номер телефона; • Краткая информация об инвесторе (основная и дополнительные сферы деятельности, локализация производств, объект выпускаемой продукции (услуг), штатная численность, опыт реализации инвестиционных проектов); • Место нахождения 	<p>выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.</p>			<p>прекращения и сопровождения инвестиционного проекта</p>	<p>бумажных носителей и путем физического разрушения для машинных.</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<ul style="list-style-type: none"> инвестора; • Наименование инвестиционного проекта; • Наименование юридического лица-инвестора; • Разрешительная, градостроительная документация; • Сведения о затраченных капитальных вложениях; • Сведения о собственнике, правообладателе земельного участка; • Сведения о собственнике, правообладателе земельного участка (ФИО физ.лица, наименование юрид.лица); • Серия, номер паспорта; • ФИО руководителя, должность руководителя; • Электронная почта инвестора; • Электронный адрес инвестора 					
			Представители органов	<ul style="list-style-type: none"> • Данные о заявителе (органа исполнительной 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
			гос.власти	власти края/органа местного самоуправления); <ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Должность; • Наименование органа гос.власти. 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
			Представители местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> • Данные о заявителе (органа исполнительной власти края/органа местного самоуправления) 					
			Представители муниципального органа	<ul style="list-style-type: none"> • Данные о заявителе (органа исполнительной власти края/органа местного самоуправления); • ФИО; • Должность; • Наименование муниципального органа; 					
			Представители ресурсоснабжающих организаций	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Должность; • Наименование ресурсоснабжающей организации. 					
			Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия Имя; • Должность. 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
			Контрагенты	<ul style="list-style-type: none"> • Название организации или наименование ИП; • ИНН; • ОГРН; • ФИО контактного лица; • Телефон контактного лица; • Электронная почта контактного лица; • ФИО руководителя, должность руководителя. 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
14	Упрощение процедуры выплаты заработной платы	Иные	Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия; • Имя; • Отчество; • Адрес места жительства; • Адрес места проживания; • Адрес прописки; • Адрес регистрации; • Больничные листы (серия и номер больничного листа, причина нетрудоспособности, дата начала нетрудоспособности, дата окончания нетрудоспособности, стаж сотрудника, средний заработок); • Ведомость в банк (сумма заработной платы к выплате, расчетный счет, сумма выплат, наименование банка); • Вид документа, удостоверяющий личность; • Гражданство; • График работы (рабочие часы); • Данные о налоговых вычетах (код вычета, код имущественных 	Согласие на обработку ПДн сотрудника	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн	смешанная	В течение срока действия трудового договора и 30 дней после даты увольнения	<ul style="list-style-type: none"> – Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется путем удаления персонализированных записей. – Уничтожение носителей ПДн осуществляется путем shredding для бумажных носителей.

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<p>вычетов);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Данные о трудовом договоре (номер договора, от кого числа, в каком подразделении он работает, график его работы, оклад); • Дата рождения; • Должность; • ИНН; • Информация о наличии трудовых отношений с Работодателем; • Информация о составных частях заработной платы, выплаченной и/или причитающейся Работнику, иных выплатах Работника, удержаниях из выплат за определенный период; • Кадровое перемещения (ФИО, число перемещения, прошлое подразделение и должность, нынешнее подразделение и должность, график работы, сумма начислений); • Кем и когда выдан паспорт; 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<ul style="list-style-type: none"> • Код валюты; • Код подразделения; • Место рождения; • Начисление заработной платы (месяц начисления, ФИО, должность сотрудника, сумма выплат, НДФЛ, сумма вычетов, удержания); • Начисление отпуска (ФИО, месяц начисления, дата начала отпуска, количества календарных дней, период работы за который отчисляется отпуск, дата конца отпуска, средний заработок); • Начисления и удержания (плановые начисления, плановые удержания); • Невыход в организации (месяц начисления, ФИО, причина невыхода, дата начала невыхода, дата окончания невыхода); • Номер банковского счета; • Номер мобильного телефона; • Номер счета; 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<ul style="list-style-type: none"> • Номер телефона; • Подразделение; • Пол; • Премия сотрудников (месяц начисления, вид премии, период работы начисления, ФИО, процент выплаты премии); • Расчет при увольнении (месяц начисления, ФИО, номер приказа, дата приказа, количество дней оставшегося отпуска, средний заработок, итоговая сумма); • Расчетная ведомость (ФИО, отработанное время, начисления); • Расчетный лист (месяц начисления, учреждение, ФИО, должность, табельный номер, общий облагаемый доход, вычеты, начисления за месяц, удержания за месяц, сумма выплат за месяц); • Расчетный счет; • Расчетный счет сотрудника; • Реквизиты банка; 					

№ п/п	Цель обработки ПДн в Группе	Категории персональных данных	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Перечень персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Срок обработки/ хранения	Порядок уничтожения ПДн
				<ul style="list-style-type: none"> • Семейное положение (статус, ФИО мужа/жены); • Серия и номер паспорта; • СНИЛС; • Стаж; • Статус сотрудника (резидентный, нерезидентный); • Сумма; • Табель учета рабочего времени (месяц табеля, номер табеля, учреждение, вид табеля, ФИО, должность, дни/часы явок/неявок за месяц); • Табельный номер; • Электронный адрес. 					
			Дети сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Степень родства; • Дата рождения. 					